

SỞ Y TẾ TỈNH AN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ
U MINH THƯỢNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Hòa, ngày 06 tháng 5 năm 2026

Số: 87/TTYT-PĐD-TT&GDSK
V/v triển khai thực hiện Bộ
Quy tắc ứng xử văn hóa trên
môi trường số

Kính gửi: - Lãnh đạo Phòng/Khoa thuộc Trung tâm Y tế.

Căn cứ Công văn số 1531/UBND-KGVX, ngày 28 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số;

Thực hiện Công văn số 2867/SYT-CNTTTT, ngày 05 tháng 5 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số,

Trung tâm Y tế U Minh Thượng yêu cầu lãnh đạo Phòng/Khoa nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm viên chức, người lao động nắm vững các quy định, chuẩn mực ứng xử khi tham gia môi trường số và thực hiện đúng theo quy định.

2. Lồng ghép nội dung Bộ Quy tắc vào các cuộc họp phòng, khoa và các hoạt động tuyên truyền nội bộ phù hợp; góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm, xây dựng môi trường số lành mạnh, an toàn, văn minh trong toàn đơn vị.

3. Tăng cường tuyên truyền, định hướng viên chức, người lao động sử dụng mạng xã hội, nền tảng số đúng quy định; chủ động lan tỏa thông tin tích cực, chính thống, nhân văn; không đăng tải, chia sẻ thông tin chưa được kiểm chứng, thông tin sai sự thật, thông tin gây ảnh hưởng đến uy tín cơ quan, đơn vị và ngành y tế.

4. Chủ động rà soát, kịp thời phát hiện, báo cáo Ban Giám đốc các trường hợp có dấu hiệu vi phạm quy tắc ứng xử trên môi trường số thuộc phạm vi quản lý; phối hợp tham mưu xử lý theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của đơn vị.

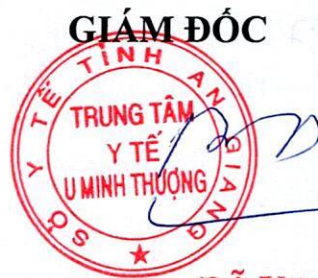
5. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các khoa, phòng chủ động lựa chọn hình thức triển khai phù hợp, thiết thực, hiệu quả; gắn việc thực hiện Bộ Quy tắc với nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh và xây dựng hình ảnh người viên chức y tế chuẩn mực trên môi trường số.

6. Giao Phòng Hành chính chủ trì, phối hợp các khoa, phòng liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu Ban Giám đốc chỉ đạo kịp thời khi cần thiết.

Nhận được Công văn này Trung tâm Y tế đề nghị lãnh đạo Phòng/Khoa
ng nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc (Báo cáo);
- Lưu: VT, PĐD-TT&GDSK

GIÁM ĐỐC

Đỗ Văn Dũng